

FEDERACION DEPORTIVA NACIONAL DE CICLISMO DE GUATEMALA



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

AUXILIAR CONTABLE

Versión 2

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

AUXILIAR CONTABLE

Aprobación de CE

Acta No. 35-2026-FNC

Versión: 2

Fecha: 18/08/2026

Departamento:

Dirección Financiera

Puesto al que reporta:

Directora Financiera

Horario:

07:00 – 15:00 hrs. de lunes a viernes, Asistiendo y apoyando en todas las actividades y convocatorias realizadas por la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo.

Requisitos del Puesto:

Nivel Académico	Diversificado Perito contador, Bachiller en computación, perito en Administración de empresas o Carrera a fin
Otros Requisitos	Manejo de programa de computo Permanecer en constante Actualización de las leyes relacionadas a temas contables y financieras Conocimiento en Sistema Contable de Entidades Públicas (no indispensables)
Habilidades Especiales	Organizado Iniciativa Estabilidad Emocional Capacidad de análisis y planeación Responsable Criterio Propio Capacidad para trabajar bajo presión Habilidad en cálculos matemáticos Manejo de paquetes Office Buena presentación.
Experiencia	01 años deseable en puestos similares

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

AUXILIAR CONTABLE

Aprobación de CE

Acta No. 35-2026-FNC

Versión: 2

Fecha: 18/08/2026

Departamento:

Dirección Financiera

Puesto al que reporta:

Directora Financiera

Horario:

07:00 – 15:00 hrs. de lunes a viernes, Asistiendo y apoyando en todas las actividades y convocatorias realizadas por la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo.

Objetivo Principal del Puesto:

Apoyo al registro del Control Contable y Financiero de la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo.

Principales Actividades del Puesto:

1. Encargado del manejo de Fondo Rotativo
2. Arqueo de Fondo Rotativo interno (Caja Chica administrativa, Fondo de Eventos y Campamentos) de la Federación.
3. Solicitud de Reposición de Fondo Rotativo a Tesorería
4. Solicitud de Reposición de cajas chicas a Tesorería
5. Elaboración de planillas de apoyos económicos por subvención de atletas en etapa perfeccionamiento y vueltas ciclistas
6. Elaboración de planillas de Dietas de Comité Ejecutivo, Dietas Asamblea General, Dietas órgano disciplinario y gastos de Representación.
7. Elaboración de Planilla de Gastos Conexos de eventos nacionales e internacionales
8. Encargado del proceso de pago y seguimiento de premiaciones nacionales e internacionales
9. Encargado de viáticos (Cálculo, elaboración de formulario, entrega viatico liquidación del viatico)
10. Liquidación de apoyos económicos para eventos internacionales COG/ CDAG
11. Generar reportes de Acceso a la información Pública y envía de forma mensual
12. Gestión de pago y transferencias fijas y solicitudes extraordinarias de las Asociaciones Departamentales
13. Registro, programación, reprogramación y ejecución de metas físicas
14. Llevar el control de pagos de facturas de servicios fijos de la Federación
15. Razonamiento de facturas por servicios del renglón 029 y subgrupo 18
16. Publicación de anexo de facturas e informes por servicios del renglón 029 y subgrupo 18 en Sistema Guatecompras
17. Recepción y gestión de autorización de visto bueno de informes mensuales de servicios renglón 029 y subgrupo 18
18. Verificación de facturas de compras y servicios en el verificador integrado SAT
19. Apoyar en la organización y logística de competencias nacionales e internacionales
20. Liquidar expedientes de boletos aéreos, seguro de viaje según constancia de liquidación de viáticos
21. Otras funciones, que en materia de su competencia le asigne o delegue la Directora Financiera.

Operaciones en Sistemas:

1. Programación, reprogramación y ejecución de metas físicas en Sistema informático de Gestión - SIGES-
2. Apertura, rendición y liquidación de cierre de Fondo Rotativo en Sistema Integrado de Contabilidad - SICOIN-

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

AUXILIAR CONTABLE

Aprobación de CE

Acta No. 35-2026-FNC

Versión: 2

Fecha: 18/08/2026

3. Consulta de código de insumos en sistema informático de Gestión SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN- para el registro de Rendiciones de Fondo Rotativo.
4. Elaboración y liquidación de gestiones de pago COM-DEV- CYD, COM RDP en Sistema informático de Gestión -SIGES-
5. Solicita orden de pago de expedientes de gasto en Sistema Contabilidad Integrada -SICOIN-
6. Verificación de facturas de compras y servicios en el verificador integrado SAT

Puesto que supervisa:

Ninguno

Forma de Supervisión:

Ninguno

Relaciones del Puesto con Terceros:

Interno	Externo
Personal de la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo y miembros de Comité Ejecutivo.	Confederación Deportiva Autónoma Guatemalteca y Comité Olímpico Guatemalteco Contraloría General de Cuentas Contabilidad del Estado y Ministerio de Finanzas Superintendencia de Administración Tributaria Dirigentes, entrenadores y atletas de las Asociaciones Deportivas Departamentales de Ciclismo.

Decisiones más importantes del Puesto:

Brindar soporte a las áreas de Dirección financiera en cuanto al control financiero y contable de la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo de Guatemala.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

AUXILIAR CONTABLE

Aprobación de CE

Acta No. 35-2026-FNC

Versión: 2

Fecha: 18/08/2026

Registro de Revisión y Aprobación

ELABORADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Licda. Lisbeth Mayte Ruano Quevedo	17/08/2026	

REVISADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Lic. Meder Stuardo Valdez Fuentes/ Asesor Administrativo - Financiero	17/08/2026	

APROBADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Dr. Oscar Alberto Vásquez Orellana / Presidente Interino Comité Ejecutivo	18/08/2026	