



FEDERACIÓN DEPORTIVA
NACIONAL DE CICLISMO
DE GUATEMALA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

Secretaria Administrativa

Versión 7



FEDERACIÓN DEPORTIVA
NACIONAL DE CICLISMO
DE GUATEMALA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Aprobación de CE

Acta No. 14-2026-FNC

Versión: 7

Fecha: 24/03/2026

Registro de Revisión y Aprobación

ELABORADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Lcda Gecny Beatriz Gudiel Grijalva / Gerente General	18/03/2026	

REVISADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Lic Meder Stuardo Valdez Fuentes / Asesor Administrativo - Financiero.	19/03/2026	

APROBADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Dr. Oscar Alberto Vásquez Orellana / Presidente Interino C.E.	24/03/2026	



FEDERACIÓN DEPORTIVA
NACIONAL DE CICLISMO
DE GUATEMALA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Aprobación de CE

Acta No. 14-2026-FNC

Versión: 7

Fecha: 24/03/2026

Departamento: Gerencia General

Puesto al que reporta: Gerente General

Horario: 07:00 – 15:00 hrs. de lunes a viernes, Asistiendo y apoyando en todas las actividades y convocatorias realizadas por la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo.

Requisitos del Puesto:

Nivel Académico	Secretaria oficinista, Secretaria Bilingüe, Bachiller en Ciencias y Letras, Bachiller en Computación. Estudios en Licenciatura en Administración de Empresas, Psicología industrial o carrera afín.
Otros Requisitos	Manejo de paquetes Windows Conocimiento de leyes relacionadas con el deporte nacional Conocimiento de Ley de Acceso a la Información Disponibilidad para viajar
Habilidades Especiales	Desarrollo de Relaciones Humanas Trabajo en equipo Habilidad numérica Realizar 2, 3 ó más actividades a la vez Iniciativa Responsabilidad Orden Honestidad Servicio al Cliente Buena presentación Organización Buena actitud
Experiencia	02 año en puestos similares (no indispensable)



FEDERACIÓN DEPORTIVA
NACIONAL DE CICLISMO
DE GUATEMALA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Aprobación de CE

Acta No. 14-2026-FNC

Versión: 7

Fecha: 24/03/2026

Departamento: Gerencia General

Puesto al que reporta: Gerente General

Horario: 07:00 – 15:00 hrs. de lunes a viernes, Asistiendo y apoyando en todas las actividades y convocatorias realizadas por la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo.

Objetivo Principal del Puesto:

Asistir al Gerente General, en todas las actividades secretariales, procesos administrativos, mensajería y Atención al Atleta manteniendo un espíritu de servicio.

Principales Actividades del Puesto:

1. Redacción y control de la correspondencia que ingresa y se envía (interno)
2. Control, actualización y seguimiento, de expedientes y solicitudes de las Asociaciones deportivas departamentales de Ciclismo
3. Redacción de Oficios de la Gerencia General con su control correlativo
4. Apoyo en la redacción de Certificaciones de puntos de Actas (Administrativas, Comité Ejecutivo, entre otras), a requerimiento del secretario del Comité Ejecutivo
5. Manejo de caja chica de esta Federación
6. Apoyar en la formulación del Plan Estratégico; Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual -PEI-POM-POA. (anualmente)
7. Presentar Informe cuatrimestral del grado de cumplimiento de metas programadas en el POA
8. Socializar las normas generales y técnicas de Control Interno gubernamental -NGTCIG- con el personal
9. Realizar la evaluación de la eficiencia de Control Interno
10. Formar parte de la Unidad de Control Interno
 - a. Apoyar en la elaboración de matriz de evaluación de riesgos
 - b. Apoyar en la elaboración del mapa de riesgos
 - c. Apoyar en la elaboración de matriz de continuidad de evaluación de riesgos
11. Elaborar el Resumen mensual de las reuniones de Comité Ejecutivo
12. Elabora y envía Pre-Órdenes de Compra en Sistema Informático de Gestión -SIGES- (en ausencia de la recepcionista)
13. Otras funciones, que en materia de su competencia le asigne o delegue la Gerencia General y/o Comité Ejecutivo


Operaciones en Sistemas:

1. Encargada de realizar las gestiones administrativas en el Sistema de Gestiones en la plataforma digital creada por la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala.

Puesto que supervisa:

Ninguno

Forma de Supervisión:

 FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE CICLISMO DE GUATEMALA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES			
	SECRETARIA ADMINISTRATIVA			
	Aprobación de CE	Acta No. 14-2026-FNC	Versión: 7	Fecha: 24/03/2026

Ninguna

Relaciones del Puesto con Terceros:

Interno	Externo
Personal de la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo Miembros del Comité Ejecutivo Entrenadores y atletas.	Federaciones y/o Asociaciones Público en general Comité Olímpico Guatemalteco Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala Contraloría General de Cuentas Proveedores de Servicios

Decisiones más importantes del Puesto:

Trabaja bajo lineamientos establecidos