



**FEDERACIÓN DEPORTIVA  
NACIONAL DE CICLISMO  
DE GUATEMALA**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**

**Director Técnico y Coordinador de  
Eventos Deportivos**

Versión 1

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

## Director Técnico y Coordinador de Eventos Deportivos

Aprobación de CE

Acta No. 1-2026-FNC

Versión: 1

Fecha: 09-01-2026

### Registro de Revisión y Aprobación

#### ELABORADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Lic. Josué Leonardo Flores Mérida / Gerente General	02/01/2026	

#### REVISADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Oscar Alberto Vásquez Orellana / Presidente Interino C.E.	05/01/2026	

#### APROBADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Oscar Alberto Vásquez Orellana / Presidente Interino C.E.	09/01/2026	
Hugo Alberto Martínez Corado / Secretario Interino C.E.	09/01/2026	
Jean Paul Briere Samayoa / Tesorero Interino C.E.	09/01/2026	
Jose Alfredo Palmieri Girón / Vocal Primero Interino C.E.	09/01/2026	
Mauro Francisco Rodriguez Estrems / Vocal Segundo Interino C.E.	09/01/2026	

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

## Director Técnico y Coordinador de Eventos Deportivos

Aprobación de CE

Acta No. 1-2026-FNC

Versión: 1

Fecha: 09-01-2026

Departamento: Director Técnico y Coordinador de Eventos Deportivos

Puesto al que reporta: Sub Gerente Técnico Deportivo

Horario: 07:00 – 15:00 hrs. de lunes a viernes, Asistiendo y apoyando en todas las actividades y convocatorias realizadas por la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo.

### Requisitos del Puesto:

Nivel Académico	Licenciatura en Deportes, Educación Física, Recreación y Deportes, Ciencias Pedagógicas, o carrera afín (Colegiado activo); y/o Entrenador de Alto Nivel (Avalado por la Unión Ciclista Internacional - UCI), (preferiblemente)
Otros Requisitos	Conocimiento en el deporte de ciclismo en las distintas modalidades y legislación deportiva nacional e internacional. Disponibilidad de horario y de viajar. Buena presentación. Poseer vehículo propio. Dominio del idioma inglés (preferiblemente)
Habilidades Especiales	Liderazgo Estabilidad Emocional Responsabilidad Criterio propio Organización Capacidad de análisis, planeación y toma de decisiones Capacidad de dirigir equipos de trabajo Buenas relaciones interpersonales
Experiencia	02 años en puestos de Jefatura, Gerencia, Dirección Técnica o entrenador.

Departamento: Director Técnico y Coordinador de Eventos Deportivos

Puesto al que reporta: Sub Gerente Técnico Deportivo

Horario: 07:00 – 15:00 hrs. de lunes a viernes, Asistiendo y apoyando en todas las actividades y convocatorias realizadas por la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo.

### **Objetivo Principal del Puesto:**

Coordinar y velar por el cumplimiento de las metas y objetivos de la Sub Gerencia Técnico Deportivo, a corto, mediano y largo plazo; así como las políticas de la Institución y Políticas emanadas por el Comité Ejecutivo y Gerencia General, así como, el cumplimiento de las disposiciones deportivas nacionales e internaciones.

### **Principales Actividades del Puesto:**

1. Coordinación y realización del Calendario Anual de competencias Nacionales e Internacionales.
2. Elaboración de guía técnica de eventos nacionales e internacionales.
3. Inspección, medición y marcación de escenario de competencia.
4. Apoyo en coordinación y logística de cursos para entrenadores, árbitros y atletas.
5. Coordinar la Supervisión de la Elaboración y Ejecución del Plan Anual de Trabajo.
6. Envió, gestión y recepción de invitaciones para eventos Internacionales UCI.
7. Coordinador de los eventos Internacionales UCI Organizados por la Federación.
8. Asistir cuando se le requiera al Sub Gerente Técnico Deportivo.
9. Gestionar el proceso de Inscripción de eventos Internacionales ante la UCI.
10. Cuando lo solicite el Sub Gerente Técnico Deportivo Colaborar con las Asociaciones Deportivas Departamentales en los programas deportivos.
11. Apoyo cuando se requiera en: supervisar a entrenadores de selecciones nacionales y Asociaciones Departamentales.
12. Coordinar con los entrenadores de selección de cada modalidad la elaboración de los presupuestos de las competencias del Calendario Anual y fogueos Internacionales, para la Federación de Ciclismo.
13. Apoyar en la Creación, ejecución de programas de apoyo para el atleta y los entrenadores.
14. Dar apoyo al Sub Gerente Técnico Deportivo en la elaboración del Plan Operativo Anual y el presupuesto del Sub Gerente Técnico Deportivo, el cual deberá ser presentado a la Dirección Financiera para su integración.
15. Cuando se requiera por el Sub Gerente Técnico Deportivo, Supervisar por el buen desempeño y cumplimiento de las responsabilidades del personal a cargo del Sub Gerente Técnico Deportivo
16. Otras funciones, que en materia de su competencia le asigne o delegue la Gerencia General, Sub Gerente Técnico Deportivo y el Comité Ejecutivo.

### **Operaciones en Sistemas:**

Ninguna

### **Puesto que supervisa:**

Logística de eventos

### Forma de Supervisión:

Reuniones constantes programadas y/o imprevistas, revisión de Informes Ejecutivos, llevando a cabo el seguimiento de objetivos y lineamientos establecidos, con el fin de dar cumplimiento a los ordenamientos legales y a las directrices de Comité Ejecutivo de la Federación Nacional de Ciclismo.

### Relaciones del Puesto con Terceros:

Interno	Externo
Comité Ejecutivo Federación de Ciclismo Personal Administrativo de la Federación de Ciclismo Entrenadores y Atletas	Directivos y empleados de la Confederación Deportiva Autónoma Guatemalteca y Comité Olímpico Guatemalteco. Instituciones y Federaciones Internacionales Dirigentes de las Asociaciones Deportivas Departamentales de Ciclismo

### Decisiones más importantes del Puesto:

Toda aquella que sea necesaria para dar cumplimiento del ordenamiento deportivo y adecuaciones presupuestaria para ejecución de eventos deportivos.