

FEDERACION DEPORTIVA NACIONAL DE CICLISMO DE GUATEMALA



FEDERACIÓN
GUATEMALTECA
DE CICLISMO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

Recepcionista

Versión 1



FEDERACIÓN
GUATEMALTECA
DE CICLISMO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

RECEPCIONISTA

Aprobación de CE

Acta No. 04-2024-FNC

Versión: 1

Fecha: 25/01/2024

Registro de Revisión y Aprobación

ELABORADO POR:

| Nombre/Puesto/ Unidad | Fecha | Firma |
|---|------------|-------|
| Lic. Luis Fernando Laguardia Archila / Gerente Administrativo | 22/01/2024 | |

REVISADO POR:

| Nombre/Puesto/ Unidad | Fecha | Firma |
|---|------------|-------|
| Lic. Raúl Ernesto Salinas González / Asesor Administrativo - Financiero | 23/01/2024 | |

APROBADO POR:

| Nombre/Puesto/ Unidad | Fecha | Firma |
|--|------------|-------|
| Lic. José Eduardo Alejos Rodas / Presidente Interino de Comité Ejecutivo | 25/01/2024 | |



FEDERACIÓN
GUATEMALTECA
DE CICLISMO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

RECEPCIONISTA

Aprobación de CE

Acta No. 04-2024-FNC

Versión: 1

Fecha: 25/01/2024

Departamento: Gerencia Administrativa

Puesto al que reporta: Gerente Administrativo

Horario: 07:00 – 15:00 hrs. de lunes a viernes, asistiendo y apoyando en todas las actividades y convocatorias realizadas por esta Federación.

Requisitos del Puesto:

| | |
|------------------------|---|
| Nivel Académico | Secretaria, Bachiller en Ciencias y Letras, Bachiller en Computación. Estudios en Licenciatura en Administración de Empresas, o carrera afín. |
| Otros Requisitos | Manejo de paquetes Windows Conocimiento de leyes relacionadas con el deporte nacional Disponibilidad para viajar |
| Habilidades Especiales | Desarrollo de Relaciones Humanas Trabajo en equipo Iniciativa Responsabilidad Orden Honradez Servicio y atención al Cliente Buena presentación |
| Experiencia | 02 año en puestos similares (no indispensable) |



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

RECEPCIONISTA

Aprobación de CE

Acta No. 04-2024-FNC

Versión: 1

Fecha: 25/01/2024

Departamento:

Gerencia Administrativa

Puesto al que reporta:

Gerente Administrativo

Horario:

07:00 – 15:00 hrs. de lunes a viernes, Asistiendo y apoyando en todas las actividades y convocatorias realizadas por la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo.

Objetivo Principal del Puesto:

Atención al Atleta, velar por que la correspondencia esté en resguardo, auxiliar a la Gerencia Administrativa y a la Dirección Técnica en todas las actividades diarias de esta Federación.

Principales Actividades del Puesto:

1. Redacción y control de la correspondencia que ingresa y se envía (externo)
2. Redacción de Oficios, Circulares, Memorándums con su control correlativo
3. Dar seguimiento a solicitudes enviadas a Comité Ejecutivo
4. Elaboración de Licencias de Atletas federados
5. Trasladar boletas de depósito a Contabilidad, sobre pagos de licenciadas de federados
6. Organización y manejo de archivo físico y digital de esta Federación
7. Apoyo en elaboración de Memoria de Labores
8. Atención al usuario, de manera telefónica y presencial
9. Elabora y envía Pre-Órdenes de Compra en Sistema Informático de Gestión -SIGES-
10. Registro de facturas por liquidaciones de Fondo Rotativo en Sistema GUATECOMPRAS
11. Otras funciones, que en materia de su competencia le asigne o delegue la Gerencia Administrativa y/o Comité Ejecutivo.

Operaciones en Sistemas:

1. Emisión de Licencias para atletas federados
2. Elaborar y enviar Pre-Órdenes de compra en Sistema Informático de Gestión -SIGES-
3. Registro de facturas por liquidaciones de Fondo Rotativo en Sistema GUATECOMPRAS.

Puesto que supervisa:

Ninguno

Forma de Supervisión:

Ninguna



FEDERACIÓN
GUATEMALTECA
DE CICLISMO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

RECEPCIONISTA

Aprobación de CE

Acta No. 04-2024-FNC

Versión: 1

Fecha: 25/01/2024

Relaciones del Puesto con Terceros:

| Interno | Externo |
|--|--|
| Personal de la Federación Deportiva Nacional de Ciclismo Miembros del Comité Ejecutivo Entrenadores y atletas. | Público (atletas) en general Asociaciones Deportivas Departamentales de Ciclismo Comité Olímpico Guatemalteco Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala Contraloría General de Cuentas Proveedores de Servicios |

Decisiones más importantes del Puesto:

Ninguna, trabaja bajo lineamientos establecidos.